





目錄

編寫說明

i ~ vi

 閱讀 理論篇	1
考試概略	3
能力定義	4
備戰及應試策略	4
實例分析	9
閱讀 基礎篇	19
 單元 1 閱讀能力的掌握	
複述能力、闡述能力	21
 單元 2 閱讀能力的掌握	
組織能力、伸展能力 (一)	27
 單元 3 閱讀能力的掌握	
組織能力、伸展能力 (二)	35

閱讀 進階篇 45

- 修訂** 單元 1 答題技巧的掌握
辨識考問形式 47
- 單元 2 速讀答題技巧的掌握 57
- 修訂** 單元 3 文言答題技巧的掌握
文言詞彙 67



閱讀 應試篇 77

- 全新** 單元 1 79
- 全新** 單元 2 89
- 修訂** 單元 3 99
- 修訂** 單元 4 109



寫作 理論篇 117

- 修訂** 考試概略 119
- 能力定義 120
- 備戰及應試策略 120
- 實例分析 128


寫作能力導向篇

單元 1	命題寫作：記敘能力	139
單元 2	命題寫作：描寫能力	155
單元 3	命題寫作：抒情能力	167
 單元 4	其他寫作：材料寫作	179
 單元 5	其他寫作：看圖作文 描寫類、寓意類	193

實用文類指導篇

單元 6	實用寫作：通告、啟事	209
 單元 7	實用寫作：書信	221
單元 8	實用寫作：實用講辭	239
 單元 9	實用寫作：報告、建議書	249

寫作 附錄

附錄 1	起筆錦囊、收筆智語	261
 附錄 2	實用文寫作攻略(上)	267
附頁：	閱讀選文一覽表	275